Утверждено:
решением Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемой
организации
«СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ»
Протокол № 1 от 24.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
Ассоциации саморегулируемой организации
«СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ»

г. Пермь
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует статус, порядок формирования и компетенции Ревизионной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ» (далее – Партнерство), вопросы полномочий и ответственности членов Ревизионной комиссии, порядок проведения ревизионных проверок и оформления их результатов.

2. СОСТАВ И ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Ревизионная комиссия избирается тайным голосованием на общем собрании из числа членов Ассоциации.

1.2. Состав ревизионной комиссии – 3 человека.

1.3. Ревизионная комиссия избирается на срок пять лет. Члены Ревизионной комиссии могут избираться в ее состав повторно. Председатель комиссии может избираться подряд неограниченное количество раз.

1.4. Члены Ревизионной Комиссии не могут одновременно являться членами Правления и исполнительного органа Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциацией.

1.5. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет Председатель Ревизионной комиссии. Протоколы заседаний оформляет Секретарь. Председатель и Секретарь избираются из своего состава самими членами Ревизионной комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

3.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в следующих случаях:

а) по итогам деятельности Ассоциации за год;

б) по собственной инициативе в любое время;

в) по решению Правления Ассоциации;

г) по требованию не менее 35% членов Ассоциации.

3.3. Ревизионная комиссия правомочна знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации. В случае необходимости она вправе, направив письменный запрос, требовать любую информацию и личные разъяснения от любого должностного лица и члена Правления Ассоциации. Срок предоставления информации по запросу Ревизионной комиссии – три дня с момента получения запроса.

3.4. В случае принятия Правлением Ассоциации решения о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности, в данном решении указывается период, подлежащий проверке.

3.5. Результаты проверок оформляются в виде отчета, подписываются всеми членами Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия обязана направлять результаты проведенных ею проверок Правлению Ассоциации. В случае несогласия одного из членов комиссии с содержанием отчета, он обязан подписать его с указанием на наличие особого мнения.

3.6. О результатах проведения ревизионной проверки по итогам деятельности Ассоциации за год Председатель Ревизионной комиссии представляет отчет Правлению Ассоциации и отчитывается на очередном общем собрании членов Ассоциации.

3.7. Отчеты Ревизионной комиссии и материалы проводимых проверок хранятся в установленном порядке в исполнительном органе Ассоциации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены Ревизионной комиссии несут коллективную ответственность за объективность и добросовестность произведенной проверки при подписании ими отчетов, актов и иных материалов проверки.

4.2. Члены Ревизионной комиссии несут персональную ответственность в случаях составления ими по результатам проверки (ревизии) отдельного заключения, не совпадающего с выводами Ревизионной комиссии.

5. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Размер вознаграждения и компенсаций расходов, связанных с исполнением членами Ревизионной комиссии своих функций определяется общим собранием Ассоциации в соответствии с рекомендациями Правления Ассоциации в пределах установленной сметы расходов Ассоциации.