



Утверждено:
решением Общего собрания
членов Ассоциации СРО
«СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ»
Протокол № 2 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации
«СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ»
(редакция 15)

г. Пермь
2024 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, Градостроительного кодекса Российской Федерации, **Постановления Правительства от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации»** и Устава Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ» (далее – Ассоциация).

Настоящее положение наряду с Уставом Ассоциации является основным документом, определяющим порядок вступления в члены Ассоциации, требования к членам Ассоциации, порядок реализации членами Ассоциации своих прав и исполнения обязанностей, основания и порядок прекращения членства в Ассоциации, финансовую и имущественную сторону членства в Ассоциации.

Статья 1. Членство в Ассоциации

1.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области подготовки проектной документации, при условии соответствия требованиям, установленным федеральным законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации к своим членам и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

1.2. Члены Ассоциации должны внести взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительный взнос, регулярно уплачивать членские и иные взносы в установленном порядке, признавать и выполнять положения Устава Ассоциации, Стандартов, Положений и Правил Ассоциации, иных ее внутренних документов, а также решения органов управления Ассоциации.

1.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.4. Члены Ассоциации должны осуществлять страхование гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с внутренними документами Ассоциации, а также осуществлять иные виды страхования в соответствии с «Положением о страховании членами Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ» деятельности по подготовке проектной документации.

Статья 2. Основные принципы членства

2.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

2.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

2.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

2.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

2.5. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законодательством порядке.

2.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, изъявившие желание вступить в Ассоциацию, вправе вступить в нее при условии соответствия требованиям, стандартам и правилам Ассоциации, а также внутренним документам Ассоциации, регламентирующим прием новых членов, в том числе настоящему Положению.

2.7. При вступлении в Ассоциацию согласие всех остальных его членов на прием нового члена Ассоциации считается полученным заранее при соблюдении претендентом условий, изложенных в п.2.6. настоящего Положения.

2.8. Члены Ассоциации несут ответственность по обязательствам, связанным с выплатами из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в соответствии с законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

Статья 3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, утвержденном внутренними документами Ассоциации.

3.2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, положением о членстве в Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов внутренними документами, с порядком уплаты взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды), вступительного, членских и иных взносов.

3.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие вступить в Ассоциацию, подают в Ассоциацию следующие документы:

3.3.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации (форма 4). Заявление должно содержать согласие юридического лица или индивидуального предпринимателя на соблюдение Устава Ассоциации, требований стандартов, положений, правил и иных внутренних документов Ассоциации.

В заявлении должны быть указаны планируемый уровень ответственности (стоимость одного договора подряда на подготовку проектной документации), сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров с указанием уровня ответственности по таким договорам или об отсутствии данных намерений, а также намерения выполнять работы по проектированию особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

Заявление подписывается уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению.

К заявлению также прилагается решение (выписка) высшего органа управления юридического лица (собрания учредителей или иного в соответствии с уставом) о принятии решения по вступлению в члены Ассоциации и внесению взноса в компенсационный фонд (фонды) в необходимом размере;

3.3.2. Копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.3.3. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным к своим членам настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, в том числе

1) Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации подготовки проектной документации, зарегистрированных в Национальном реестре специалистов (НРС) и иных специалистов в соответствии с настоящим Положением, в том числе:

а) сведения о квалификации руководителей и специалистов с приложением копий документов об образовании, повышении квалификации, аттестации и других, подтверждающих соответствие специалистов установленным требованиям;

б) копии уведомлений о внесении специалистов в НРС, трудовых договоров и трудовых книжек (выписки) специалистов, указанных в п/п а) п. 3.3.3 настоящего Положения, заверенные работодателем;

в) документы, подтверждающие прохождение аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, у работников члена саморегулируемой организации, подлежащих такой аттестации;

2) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, с приложением копий должностных инструкций (выписка из должностных инструкций).

3) сведения об имуществе индивидуального предпринимателя или юридического лица для лиц, намеренных принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров наличие принадлежащих члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений;

4) в случае получения права проектирования особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства сведения о наличии у индивидуального предпринимателя или юридического лица документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ (системы качества), а также назначение лиц, на которых возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.4. Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации, при ее наличии. При предъявлении оригиналов документов их копии могут быть заверены исполнительным директором или специалистом по информационному обеспечению Ассоциации и удостоверены печатью Ассоциации. Документы, предоставляемые в электронном виде, заверяются электронно-цифровой подписью индивидуального предпринимателя или юридического лица, или, при предъявлении оригиналов документов, их электронные копии могут быть заверены электронно-цифровой подписью Ассоциации.

3.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

3.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

3.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в соответствии с Законом №27-ФЗ от 01.04.96 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Законом № 167-ФЗ от 15.12.01 «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы

или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, трудовых книжках, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

3.8. В срок не более чем в течение двух месяцев со дня получения документов, указанных в п. 3.3 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (НОПРИЗ), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда (фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из Национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, в том числе:

а) о наличии судебного акта о несостоятельности (банкротстве);

б) о наличии исполнительного производства в отношении данного лица;

в) о включении в реестр недобросовестных поставщиков товаров, работ, услуг;

г) о наличии административных взысканий в отношении руководителя и специалистов данного лица, заявленных в документах, указанных в п/п а) настоящего Положения;

3) в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.9. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.8. настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда (далее – КФ ВВ) и в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее – КФ ОДО) в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также при наличии договора страхования гражданской ответственности и иных договоров страхования в соответствии с Положением о страховании членами Ассоциации деятельности по подготовке проектной документации;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.10. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или

юридического лица в свои члены по следующим основаниям:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;
- 3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих подготовку проектной документации;
- 4) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, если иное не определено федеральным законом.

3.11. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в свои члены по следующим основаниям:

- 1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- 2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при проектировании одного объекта капитального строительства;
- 3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 5) руководитель, учредители юридического лица или индивидуальный предприниматель имеют непогашенную судимость, связанную с умышленным совершением противоправных действий против личности, а также с экономическими преступлениями, связанными с характером его деятельности;
- 6) если в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя имеется исполнительное производство, связанное с выплатами по возмещению вреда, а также возмещению убытков по договорам подряда на подготовку проектной документации;
- 7) если юридическое лицо находится в стадии реорганизации;
- 8) если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель отсутствуют по месту нахождения на основании данных налогового органа;
- 9) если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель имеют неисполненные обязательства по налоговым платежам, подтвержденные налоговым органом и наложением ареста на банковские счета;
- 10) если имеются сведения о недобросовестности руководителей и/или учредителей юридического лица, выражающиеся в наличии номинальных (подставных) лиц, которые являются учредителями (участниками) юридического лица или органами его управления в соответствии с ст. 173.1 Уголовного кодекса РФ;
- 11) если имеются сведения об учредителях и/или руководителях юридического лица (ИП), которые ранее были внесены в списки недобросовестных предприятий или прошли процедуру банкротства.
- 12) если руководителем, учредителями юридического лица или индивидуальным предпринимателем являются физические лица, ранее находившиеся учредителями и (или) руководителями исполнительного органа бывшего члена Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ», исключенного из ее реестра по причине нарушения требований градостроительного законодательства и внутренних документов Ассоциации, а также уличенные ранее в злоупотреблениях, связанных с подделкой документов Ассоциации, подделкой финансовых и иных документов, обуславливающих заключение и исполнение договоров подряда на подготовку проектной документации.

3.12. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить (выдать) индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление (выписку из решения). Уведомление (выписка из решения) вручается лично руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю или их представителю, имеющему соответствующую доверенность, или направляется телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой, средствами электронной или факсимильной связи по реквизитам, указанным в реестре членов Ассоциации.

3.13. Лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления о приеме в члены Ассоциации обязано представить в Ассоциацию:

1) документы, подтверждающие уплату взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в полном объеме в соответствии с «Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ» и «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ»;

2) документы, подтверждающие уплату вступительного взноса;

3) копию договора (договоров) страхования, а также копию платежного поручения об уплате страхового взноса в соответствии с требованиями, установленными Ассоциацией, в случае наличия таких требований.

3.14. Решение Ассоциации о приеме в ее члены вступает в силу с момента зачисления денежных средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) на расчетный счет (специальный счет) Ассоциации, оплаты вступительного взноса, а также предоставления заключенного договора (договоров) страхования (полисов) и документа (документов) об оплате страховой премии по данному договору (договорам) в случае наличия требований к страхованию.

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, вступающее в члены Ассоциации, вправе предоставить указанные в п.3.13 документы до момента принятия решения о его приеме в члены Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ». В этом случае решение о его приеме в члены Ассоциации вступает в силу с момента принятия такого решения.

3.15. В случае если лицом, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение десяти рабочих дней с момента принятия такого решения не предоставлены документы согласно п. 3.13 настоящей статьи, решение о приеме в члены Ассоциации считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считаются не принятыми в члены Ассоциации.

3.16. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в ее члены, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

3.17. Внесение в реестр Ассоциации сведений о приеме, прекращении членства в Ассоциации, а также об изменении сведений и информации о членах Ассоциации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулировании и градостроительной деятельности.

3.18. Вступивший в Ассоциацию новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Ассоциации и всех внутренних документов Ассоциации.

3.19. Вопросы вступления в Ассоциацию новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

Статья 4. Общие требования к членам Ассоциации

4.1. Требования к членам Ассоциации не могут быть ниже минимально установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в том числе:

4.1.1. квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

4.1.2. требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица **Специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования** (в том числе руководителей, их заместителей, главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов (далее – НРС), (далее – Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования), - **не менее чем два таких Специалиста по месту основной работы**

4.2. Ассоциация в процессе своей деятельности утверждает квалификационные стандарты, которые являются внутренними документами Ассоциации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по выполнению архитектурно-строительного проектирования.

4.3. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору по месту основной работы в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

4.4. Минимально необходимое количество Специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, включенных в НРС -, составляет два таких Специалиста.

Общее количество специалистов, работающих у индивидуального предпринимателя или юридического лица по трудовому договору, в том числе двух Специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, включенных в НРС, зависит от уровня ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации члена Ассоциации согласно таблице 1:

Таблица 1

Уровень ответственности (максимальная стоимость договора)	1 (до 25 млн. руб.)	2 (до 50 млн.руб.)	3 (до 300 млн.руб.)	4 (300 млн.руб. и более)
Количество специалистов	2 спец., в том числе 2 в НРС	3 спец., в том числе 2 в НРС	4 спец., в том числе 2 в НРС	5 спец., в том числе 2 в НРС

4.8. Требования к членам Ассоциации, выполняющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, не могут быть ниже минимально установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338, в том числе:

4.8.1. Требования к кадровому составу:

а) Минимально необходимое количество Руководителей и Специалистов:

Уровень ответственности (максимальная стоимость договора)	1 (до 25 млн. руб.)	2 (до 50 млн.руб.)	3 (до 300 млн.руб.)	4 (300 млн. руб. и более)
Количество руководителей и специалистов при проектировании особо опасных, технически сложных и уникальных	2 руковод.* в НРС	2 руковод.* в НРС	2 руковод.* в НРС	2 руковод.* в НРС
	3 специалиста,**	4 специалиста**,	5 специалистов**,	7 специалистов**,

объектов	в/о, стаж -3 лет	в/о, стаж -3 лет	в/о, стаж -3 лет	в/о, стаж -3 лет
----------	------------------	------------------	------------------	------------------

*Количество работников по месту основной работы, занимающих должности **руководителей**, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования (НРС)

Количество **специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в НРС, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области проектирования, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным **законом** "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности.

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным **законом** от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации;

г) прохождение аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, у работников члена саморегулируемой организации, подлежащих такой аттестации;

4.8.2. Минимальным требованием к наличию имущества является следующий его состав:

- принадлежащие члену Ассоциации на праве собственности или ином законном основании здания и (или) сооружения, и (или) помещения;
- электронно-вычислительные средства и оргтехника;
- лицензионное программное обеспечение;
- средства контроля и измерений (при необходимости, в том числе арендуемые);
- средства обеспечения промышленной безопасности (при необходимости, в том числе находящиеся во временном пользовании).

Количество имущества определяется в зависимости от сложности, уникальности, объема и видов выполняемых работ по проектированию особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, сведения о котором предоставляется при вступлении члена в Ассоциацию при проведении контрольных проверок.

4.8.3. Требования к наличию документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

Статья 5. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования

5.1. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта.

5.2. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в том числе относятся:

- 1) утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- 2) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 3) утверждение проектной документации.

5.3 Утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 -Градостроительного Кодекса подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 –Град. Кодекса, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

5.4. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют трудовые функции, предусмотренные настоящей статьей, в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.5 Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляют указанные в п. 5.1 настоящей статьи трудовые функции со дня включения сведений о физических лицах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее - НРС).

5.6. Сведения о физических лицах включаются в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5.7. Сведения о физическом лице включаются в НРС на основании заявления такого лица при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных настоящей статьей;

4) не реже одного раза в пять лет прохождения в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики

квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных настоящей статьей;

5) наличие документа, подтверждающего право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется;

б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

5.8. Перечни специальностей, направлений подготовки в области архитектурно-строительного проектирования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.9. Принятие решения о включении сведений о физическом лице в НРС или об отказе во включении сведений о физическом лице в НРС осуществляется НОПРИЗ в течение десяти рабочих дней со дня поступления от физического лица заявления и документов, подтверждающих его соответствие минимальным требованиям, установленным п. 5.6 настоящей статьи. Указанные в настоящей статье заявление и документы могут быть поданы в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.10. Перечень документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным п. 5.6 настоящей статьи, состав сведений, включаемых в национальный реестр специалистов, порядок внесения изменений в НРС, основания для отказа во включении сведений о физическом лице в соответствующий национальный реестр специалистов, перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из НРС, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.11. Ведение национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования осуществляется НОПРИЗ в электронной форме. Сведения, содержащиеся в НРС, подлежат размещению на сайте НОПРИЗ в сети "Интернет" и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 6. Дополнительные требования к членству в Ассоциации для лиц, имеющих право выполнять работы по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров

6.1. Для получения права выполнять работы по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом кроме указания в Заявлении о приеме в члены Ассоциации намерения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и уровня ответственности по таким договорам предоставляются в Ассоциацию дополнительные документы и выполняются дополнительные требования в соответствии с данной статьей и внутренними документами Ассоциации.

В заявлении о приеме в члены Ассоциации также указывается, что член Ассоциации принимает на себя обязательство ежеквартально предоставлять в Ассоциацию информацию о заключенных (заключаемых) договорах подряда (контрактах) и ходе их исполнения, совокупном размере обязательств по таким договорам на конец отчетного квартала, а также в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до заключения договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставлять в Ассоциацию сведения о заключении такого договора.

6.2. Минимально необходимое количество Специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, включенных в НРС, составляет два таких специалиста -

Общее количество специалистов, работающих по трудовому договору у индивидуального предпринимателя или юридического лица, участвующего в контрактной системе, в том числе Специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, включенных в НРС, зависит от суммарной стоимости договоров подряда на подготовку проектной документации, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В случае заключения двух и более контрактов, суммарная стоимость которых превысит имеющийся уровень ответственности по КФ ОДО, член Ассоциации должен внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до необходимого уровня ответственности и соответственно увеличить количество специалистов согласно таблице 2:

Таблица 2

Уровень ответственности (суммарная стоимость Контрактов)	1 (до 25 млн. руб.)	2 (до 50 млн.руб.)	3 (до 300 млн.руб.)	4 (300 млн. руб. и более)
Количество специалистов	4 спец., в том числе 2 в НРС	5 спец., в том числе 2 в НРС	6 спец., в том числе 2 в НРС	7 спец., в том числе 2 в НРС

6.3. При выполнении проектных работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах учитываются требования соответствующего Постановления Правительства Российской Федерации.

6.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, вступающее в Ассоциацию и выразившее намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, должны:

6.4.1. внести взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Минимальный размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, устанавливается «Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ».

6.4.2. Заключать договор страхования ответственности за неисполнение договорных обязательств по каждому договору подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с «Положением о страховании членами Ассоциации «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ деятельности по подготовке проектной документации».

6.5. При приеме в Ассоциацию индивидуального предпринимателя или юридического лица, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, учитывается наличие (отсутствие) налоговых задолженностей, судебных и исполнительных производств в отношении данного лица.

Статья 7. Внесение изменений в реестр относительно прав членов Ассоциации.

7.1. Член Ассоциации вправе в любое время внести изменения в имеющиеся у него права по выполнению договоров подряда на подготовку проектной документации, в том числе:

- по увеличению уровня ответственности договора подряда на подготовку проектной документации при внесении дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда;
- по получению права участия в Контрактной системе заключения договоров подряда на подготовку проектной документации при внесении взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- по увеличению уровня ответственности по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров (Контрактов) при внесении дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- по получению (отмене) права работы по проектированию особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

7.2. С целью внесения изменений в права согласно п. 7.1 настоящего Положения, член Ассоциации заполняет соответствующее заявление и предоставляет при необходимости дополнительные документы в соответствии с требованиями Ассоциации. При внесении дополнительных взносов в компенсационный фонд (фонды) предоставляется решение (выписка) высшего органа управления юридического лица (собрания учредителей или иного в соответствии с уставом) о принятии решения по внесению дополнительного взноса в компенсационный фонд (фонды) в необходимом размере.

7.3. Контрольный комитет Ассоциации проводит проверку выполнения требований Ассоциации в соответствии с поступившим заявлением и принимает решение о внесении (отказе во внесении) в реестр членов Ассоциации соответствующих изменений в действующие права члена Ассоциации. Решение принимается не позднее 30-ти дней со дня приема заявления при выполнении установленных законодательством и Ассоциацией требований относительно данных изменений.

7.4. В случае нарушения требований к членству в Ассоциации в части права выполнения проектных работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства (наличие руководителей в Национальном реестре специалистов, страхования и других, установленных законодательством и настоящим Положением), а также непринятием мер к их устранению в сроки, определенные актом проверки, Правление или Контрольный комитет Ассоциации может принять решение об отмене права выполнения проектных работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства.

Статья 8. Прекращение членства в Ассоциации

8.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Правления Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления от члена Ассоциации в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

При выходе из Ассоциации его члену не возвращаются оплаченные им вступительные, членские взносы, а также взносы в компенсационные фонды или иное имущество, переданное членом Ассоциации, за исключением имущества, переданного Ассоциации на праве возмездного пользования или ином праве без его отчуждения в пользу Ассоциации.

Лица, подавшие до 01.12.2016 г. уведомление в Ассоциацию о добровольном прекращении членства в Ассоциации и не вступившие в иную саморегулируемую организацию, вправе претендовать на возврат ранее внесенного ими взноса в компенсационный фонд Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства, технических регламентов, стандартов, положений и иных внутренних документов Ассоциации;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских и целевых взносов, просрочки оплаты членских и целевых взносов в течение трех месяцев и более;

- 4) невнесения дополнительного взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в установленный срок;
- 5) в случае неоднократного неисполнения в установленные сроки членом Ассоциации примененных мер дисциплинарного воздействия;
- 6) смерти индивидуального предпринимателя, утраты физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя в принудительном порядке на основании судебного акта;
- 7) ликвидации юридического лица;
- 8) реорганизации юридического лица, за исключением преобразования;
- 9) признания юридического лица несостоятельным (банкротом), при условии отсутствия у члена Ассоциации действующих (неисполненных) договорных обязательств;
- 10) неоднократного в течение одного года привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;
- 11) отсутствия члена Ассоциации по его указанному в Уставе местонахождению, подтвержденное налоговым органом;
- 12) наличие неисполненных требований по исполнительному листу, связанных с последствием применения ст.60, ст. 60.1 Градостроительного кодекса РФ;
- 13) при получении сведений о недобросовестности руководителей и/или учредителей юридического лица, выражающихся в наличии номинальных (подставных) лиц, которые являются учредителями (участниками) юридического лица или органами его управления в соответствии со ст. 173.1 Уголовного кодекса РФ;
- 14) если по вине члена Ассоциации произведены выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- 15) в случае неоднократного нарушения обязательств по Контрактам, заключенным на конкурентной основе, которые могут привести к необходимости выплат из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.
- 16) если руководителем, учредителями юридического лица или индивидуальным предпринимателем являются физические лица, ранее находившиеся учредителями и (или) руководителями исполнительного органа бывшего члена Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ», исключенного из ее реестра по причине нарушения требований градостроительного законодательства и внутренних документов Ассоциации, а также уличенные ранее в злоупотреблениях, связанных с подделкой документов Ассоциации, подделкой финансовых и иных документов, обуславливающих заключение и исполнение договоров подряда на подготовку проектной документации.

8.3. Исключение из членов Ассоциации производится Правлением Ассоциации.

Исключение из членов Ассоциации в случае смерти физического лица – члена Ассоциации или прекращения его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, банкротства и/или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации производится на основании соответствующих документов (в том числе выписки из ЕГРЮЛ) с момента их получения Ассоциацией. В этом случае решения Правления не требуется.

8.4. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации, если иное не определено федеральным законом.

8.5. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из реестра членов Ассоциации, из соответствующего решения Правления Ассоциации.

8.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр ее членов.

8.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из своих членов, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено и направляет уведомление в НОСТРОЙ.

8.8. Член Ассоциации вправе обжаловать решение Ассоциации о своем исключении в Арбитражном суде Пермского края. Факт подачи заявления по обжалованию решения об исключении из членов Ассоциации является основанием приостановления его исполнения до вступления этого решения в законную силу. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

РАЗДЕЛ III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 9. Права и обязанности членов Ассоциации

9.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, принимать решения на Общем собрании членов Ассоциации;
- обращаться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в уровень ответственности, о предоставлении или отмене права на осуществление проектных работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, о предоставлении права на участие в конкурсах с целью заключения договоров подряда с использованием конкурентных способов их заключения;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- обращаться в Ассоциацию с целью получения консультаций, информации, рекомендаций, в том числе методического характера;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- вносить в органы управления Ассоциации предложения, направленные на совершенствование работы Ассоциации, повышение ее статуса, роста числа ее членов, а также предъявлять любые требования, нацеленные на устранение недостатков в работе Ассоциации, ставить перед последней вопросы о внесении от имени Ассоциации предложений и проектов, связанных с улучшением законодательства, регулирующее деятельность по архитектурно-строительному проектированию;
- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;
- пользоваться организационно-методической помощью Ассоциации в целях повышения квалификации своих работников;
- получать актуальную информацию о своем членстве в Ассоциации в виде справки или выписки из реестра членов Ассоциации на основе данных, размещенных в реестре ее членов;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления и внутренними документами Ассоциации.

9.2. Члены Ассоциации обязаны:

- содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
 - выполнять решения органов управления Ассоциации;
- внести взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации и, в случае необходимости, солидарно их пополнять;
- представить заключенный договор (договоры) страхования не позднее семи рабочих дней после принятия решения о приеме в члены Ассоциации при наличии таких требований во внутренних документах Ассоциации, а также своевременно предоставить новый договор страхования, в случае истечения срока действия предыдущего и в иных случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации, Устава Ассоциации;
- проходить в установленном порядке внешнюю проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами Ассоциации, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;
- создавать необходимые условия и обеспечивать возможность Ассоциации проводить выездные и документарные проверки, в том числе плановые и внеплановые, в соответствии с документами Ассоциации, графиками и планами проверок, утвержденными Правлением Ассоциации, Контрольным комитетом, Президентом Ассоциации, распоряжениями Контрольного комитета, Президента или исполнительного директора Ассоциации, обеспечивая сотрудникам Ассоциации, уполномоченным осуществлять проверку, возможности ознакомления с проектно-строительной документацией. В сроки, отведенные для проведения таких проверок, своевременно предоставлять запрашиваемую информацию и документы, обеспечивать допуск ответственным сотрудникам Ассоциации к документам и/или объектам деятельности членов Ассоциации. Принимать все меры для незамедлительного устранения выявленных недостатков с целью получения положительного результата проверки;
- в случае принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия устранить допущенные нарушения в установленный срок;
- предоставлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- письменно уведомлять Ассоциацию обо всех изменениях, вносимых членом в свои учредительные документы, в том числе данных на руководителя исполнительного органа, во все документы, послужившие основанием для приема в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр ее членов и иных изменениях в информации, установленной в качестве обязательной Ассоциацией для своих членов, в срок не позднее трех рабочих дней с момента возникновения таких изменений.
- в трехдневный срок уведомлять Ассоциацию об изменениях, связанных с наличием необходимого количества лиц в Национальном реестре специалистов (НРС), изменением сведений о них, переданных для включения в НРС, в том числе увольнение специалиста, привлечение его к уголовной ответственности, изменение должности, иных данных, внесенных в НРС. В случае внесения нового специалиста в НРС предоставлять копию его трудовой книжки и приказ о приеме на работу в данную организацию;
- предоставлять информацию по письменному запросу Ассоциации, необходимую для обеспечения ее функционирования, установленную на основании требований действующего законодательства, а также обусловленную запросами уполномоченных органов государственной власти и управления, в том числе надзорных органов, Национального объединения изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ), Координатора НОПРИЗ по Приволжскому федеральному округу, органов управления субъектов РФ и муниципальных образований, на территории которых зарегистрированы и (или) осуществляют деятельность по подготовке проектной документации члены Ассоциации;
- не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента превышения суммы заключенного договора подряда уровня ответственности по КФ ВВ, установленного для такого члена Ассоциации, или с момента получения уведомления об этом факте от Ассоциации, вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствии с требованиями федерального законодательства и внутренними документами Ассоциации;
- в течение двух дней извещать Ассоциацию о каждом известном случае возникновения аварийных ситуаций на спроектированном ими объекте капитального строительства;
- в случае если член Ассоциации выполнял работы по подготовке проектной документации, вследствие недостатков которых причинен вред, он обязан в течение трех рабочих дней со дня возмещения вреда в соответствии с частью 11 ст. 60 Градостроительного кодекса РФ или осуществления выплат в соответствии с частью 5 ст. 60 Градостроительного кодекса РФ направить информацию об этом в Ассоциацию;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

- проходить аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией, обязательность которых установлена внутренними документами Ассоциации для ее членов;
- заботиться о поддержании высокого имиджа Ассоциации, исполнении надлежащим образом своих обязанностей перед ней в отношениях с третьими лицами, в том числе с заказчиками на проектные работы, с субподрядными организациями, со всеми контрагентами Ассоциации, а также с органами государственной власти и муниципальных образований;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать нормы деловой этики и корректно относиться к членам и сотрудникам Ассоциации;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

9.3. Дополнительные обязанности членов Ассоциации, участвующих в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров

Члены Ассоциации, принимающие участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – Контракты), в дополнение к обязанностям, предусмотренным п. 8.2 настоящего Положения, обязаны:

- в случае участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров уведомлять Ассоциацию о заключении Контрактов в пятидневный срок до его заключения, по первому требованию Ассоциации предоставлять информацию о ходе исполнения Контрактов, до 1 марта следующего за отчетным года предоставлять Ассоциации отчет о заключенных Контрактах и результатах их исполнения;
- не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента превышения совокупной стоимости Контрактов уровня ответственности по КФ ОДО, установленного для такого члена Ассоциации, или с момента получения уведомления об этом факте от Ассоциации, вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- не реже одного раза в квартал (до 5-го числа месяца, следующего после окончания квартала) предоставлять отчет о ходе и результатах исполнения заключенных Контрактов и совокупном размере обязательств по действующим Контрактам;
- письменно сообщать в Ассоциацию о плановых и внеплановых проверках процессов осуществления работ по имеющимся Контрактам со стороны контролирующих и иных органов власти, а также предоставлять копии актов по результатам указанных проверок и предписаний, если таковые направлялись в адрес члена Ассоциации;
- обеспечивать доступ в помещения члена Ассоциации, на объекты выполнения проектных работ сотрудников Ассоциации, осуществляющих контроль за соблюдением данным членом обязательных требований и хода исполнения Контракта с предоставлением ему необходимой для контроля документации.

9.4. Ответственность членов Ассоциации

К членам Ассоциации, исполняющим свои обязанности ненадлежащим образом, Ассоциация вправе применить меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные «Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ».

Независимо от примененных мер дисциплинарного воздействия, Ассоциация вправе взыскать со своего члена неоплаченные членские взносы, вступительный взнос и взнос в компенсационный фонд в судебном порядке, а также применить правила о неустойке, определенные Гражданским кодексом РФ.

Имущественная ответственность членов Ассоциации возникает в случае причинения вреда вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства из-за недостатков подготовки проектной документации в соответствии с ст. 60 Градостроительного кодекса РФ и

предусматривается «Положением об имущественной ответственности членов Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ».

Для членов Ассоциации, участвующих в контрактной системе, дополнительная имущественная ответственность таких членов Ассоциации возникает в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов их заключения, в соответствии с ст. 60.1 Градостроительного кодекса РФ и также предусматривается «Положением об имущественной ответственности членов Ассоциации СРО «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ».

Члены Ассоциации несут солидарную ответственность по восполнению компенсационного фонда (фондов), в случае частичной или полной утраты средств компенсационного фонда (фондов). При снижении размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с требованиями ГрК РФ, члены Ассоциации должны внести взносы в соответствующий компенсационный фонд в целях увеличения размера соответствующего компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТООБОРОТ

Статья 10. Оформление и учет документов членов Ассоциации

10.1. Оформление и учет документов, связанных с получением членства в Ассоциации, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов Ассоциации, осуществляется исполнительным органом управления Ассоциации в соответствии с законодательством, стандартами, правилами и иными внутренними документами Ассоциации.

10.2. В отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, Ассоциация ведет дело члена Ассоциации, в состав которого входят документы:

- 1) представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из Ассоциации ее члена;
- 4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью ее члена;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, примененных Ассоциацией в отношении ее члена;
- 6) иные документы в соответствии с решением органов управления и внутренними документами Ассоциации.

10.3. В целях осуществления хранения указанных в п. 10.2 документов в Ассоциации создается архив, располагающий всеми необходимыми условиями для хранения личных дел членов Ассоциации и иных документов, в том числе бухгалтерского учета, за весь период существования Ассоциации.

10.4. Ассоциация хранит дела своих членов, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела ее членов, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ).

10.5. Ответственность за надлежащее оформление и хранение личных дел членов Ассоциации возлагается на должностное лицо (лица), назначенное Приказом Президента Ассоциации.

10.6. Документооборот между Ассоциацией и ее членами осуществляется в электронном виде через систему личных кабинетов в реестре членов Ассоциации с использованием электронно-цифровой подписи (при необходимости).

РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее «Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ» вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Положение о членстве в Ассоциации утверждаются решениями Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

11.3. После вступления в силу настоящей редакции 15 Положения о членстве ранее действовавшая редакция 14 «Положения о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ» утрачивает силу.

Председатель Правления

В.Н. Морев

Президент

Н.В. Андреев